


Муниципальное бюджетное дошкольное общеобразовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида № 35 «Дельфин»
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан
(Детский сад № 35)

ПРИНЯТО:
Общим собранием работников Учреждения
Протокол № 4 от 02.06.2022 г

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего детским садом № 35
от 02.06.2022 г № 43 о/д

 - Р.М. Каримова



УЧТЕНО
мотивированное мнение
органа общественного самоуправления
Совета родителей (законных представителей)
Протокол № 3 от 15.02.2022 г

**ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском собрании**

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада общеразвивающего вида № 35 «Дельфин»
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан
(Детский сад № 35)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О родительском собрании» (далее по тексту - Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 35 «Дельфин» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее по тексту – детский сад) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ (гл. 12), Уставом детского сада.

1.2. Родительское собрание – специально созданный орган общественного самоуправления, действующий в целях учета мнения родителей в процессе обсуждения вопросов, возникающих в ходе осуществления уставной деятельности, развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса в детском саду, в том числе в группе, взаимодействия родительской общественности и образовательной организации.

1.3. Положение определяет цели, задачи, порядок организации, тематику, права участников и порядок проведения родительских собраний в детском саду.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников Учреждения, принимаются на его заседании и утверждаются приказом заведующего.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цель и задачи проведения родительских собраний

2.1. Основной целью проведения родительских собраний в детском саду взаимное общение педагогов и родителей (законных представителей), обмен необходимой информацией для успешного пребывания ребенка в дошкольном учреждении.

2.2. Основными задачами родительских собраний являются:

- совместная работа родительской общественности и детского сада по реализации политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития детского сада;
- координация действий общественности и педагогического коллектива детского сада по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников;
- рассмотрение и утверждение дополнительных платных услуг в детском саду.

2.3. Деятельность родительских собраний основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в их работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3. Порядок организации родительских собраний

3.1. Организационной формой работы родительских собраний являются заседания.

3.2. В детском саду проводятся общие и групповые родительские собрания.

3.3. Проведение родительских собраний осуществляется в соответствии с графиком проведения родительских собраний, планами работы детского сада. Плановые собрания проводятся:

- общие – по мере необходимости, но не реже 3 (трех) раз в год;
- групповые – по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в два месяца.

Родительские собрания бывают: организационными; текущими и тематическими; итоговыми, внеплановыми. Внеплановые родительские собрания проводятся по инициативе воспитателя, администрации детского сада и родительского комитета для решения резонансных вопросов.

3.4. Участниками родительских собраний являются все родители (законные представители) воспитанников конкретной возрастной группы детского сада, заведующий детским садом, старший воспитатель, воспитатели групп, педагогические работники и медицинские работники.

Для участия в родительских собраниях могут быть приглашены иные физические лица, представители юридических лиц для рассмотрения и обсуждения вопросов по повестке встречи.

Лица, приглашенные на родительское собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции

3.5. Работу общего родительского собрания организует заведующий детским садом, старший воспитатель, воспитатели групп либо уполномоченное заведующим детским садом лицо из числа работников детского сада - председатель родительского собрания.

3.6. Председателем группового родительского собрания является воспитатель группы.

На заседании из числа присутствующих выбирается секретарь сроком на 1 учебный год.

Родительское собрание избирает из своего состава представителей в орган общественного самоуправления - Совета родителей (законных представителей) группы в составе не менее трех человек.

3.7. Председатель родительского собрания:

- определяет повестку дня родительского собрания, число участников, общую продолжительность каждого запланированного выступления, готовит информационный и раздаточный материал;
- оповещает родителей (законных представителей) и приглашенных экспертов о дате, времени и месте проведения родительского собрания;

- обеспечивает посещаемость родительского собрания;
 - организует и ведет заседание родительского собрания;
 - контролируют ход выполнения решений.
- 3.8. Секретарь принимает и регистрирует материалы, представленные на заседание родительского собрания, ведет протокол заседания.
- 3.9. Деятельность органа общественного самоуправления - Совета родителей (законных представителей) группы определяет Порядок Учета мнения родителей (законных представителей).
- 3.10. План проведения родительского собрания составляется не позднее чем за три дня до проведения родительского собрания. План должен содержать повестку родительского собрания, тему и цель родительского собрания, форму и место проведения, целевую аудиторию, число участников, повестку дня, общую продолжительность и каждого отдельно запланированного выступления. Общая продолжительность родительского собрания не должна превышать полутора часов.
- 3.11. Родители (законные представители) приглашаются и оповещаются о повестке родительского собрания не позднее чем за 3 дня до даты проведения родительского собрания. Информация о дате, времени и месте проведения родительского собрания может доводиться до родителей (законных представителей) воспитанников путем:
- размещения объявления на информационном стенде детского сада;
 - устного сообщения лично либо по телефону;
 - размещения объявления на официальном сайте детского сада.
- По согласованию с администрацией детского сада председатель родительского собрания может оповещать родителей (законных представителей) о проведении родительского собрания иным доступным способом (п.3.13)
- 3.12. Заседания родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников детского сада (группы).
- 3.13. Проведение родительского собрания возможно в дистанционном формате, в режиме онлайн в форме видеоконференцсвязи при наличии у всех участников необходимых технических ресурсов. Также возможно ознакомление всех участников родительского собрания с вопросами повестки дня в форме электронной презентации, размещенной на официальном сайте детского сада.
- Оповещение о дате проведения заседания, регистрация участников и голосование при принятии решений группового родительского собрания, проводится секретарем в дистанционном формате посредством мессенджеров WhatsApp, Viber, Telegram с фиксацией решений и результатов голосований в протоколе родительского собрания группы. Решение родительского собрания в течение 3-х дней публикуется в групповом чате, размещается на информационном стенде группы и (или) официальном сайте детского сада.

4. Тематика родительских собраний

4.1. На родительских собраниях

а) обсуждаются:

- задачи на учебный год;
- режим и порядок организации питания воспитанников;
- общие психо-физические и возрастные особенности детей группы и вопросы адаптации;
- режим занятий воспитанников;
- инновации в сфере дошкольного образования;
- прекращение конфликтов;

- направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в детском саду (группе), содержание форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности в детском саду (группе);
- образовательные и воспитательные программы, результаты готовности детей к обучению в школе;
- благоустройство и создание нормальных санитарно-гигиенических условий детского сада;
- оздоровительная и культурно-массовая работа с воспитанниками;
- регламентация и оформление отношений детского сада и родителей (законных представителей) воспитанников;
- права и обязанности участников образовательных отношений;
- порядок привлечения и расходование средств, привлекаемых детским садом из внебюджетных источников;
- результаты рассмотрения жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия (бездействие) работников детского сада;
- итоги учебного и финансового года;
- вопросы по организации деятельности детского сада;

б) происходит:

- ознакомление родителей с новыми уставными и локальными актами детского сада;

4.3. На групповых родительских собраниях:

- выбираются члены родительского комитета группы;
- планируются совместные с родителями (законными представителями) мероприятия в детском саду (группе) - групповых родительских собраний, родительских клубов, дней открытых дверей, конкурсов, выставок и др.;
- планируется организация развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к новому году и другим праздникам;
- обсуждается безопасность детей дома и на улице;
- принимается решения об оказании благотворительной помощи (при необходимости) в соответствии с законодательством российской федерации, направленной на развитие детского сада, совершенствование педагогического процесса в группе.

5. Права участников родительских собраний

5.1. Участники родительского собрания имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- принимать участие в обсуждении и принятии решений;
- выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания родительского собрания;
- приглашать на заседания любого работника детского сада для получения разъяснений, консультаций по рассматриваемым вопросам;
- запрашивать и получать информацию, необходимую для рассмотрения вопросов по повестке, в том числе в порядке контроля за реализацией ранее вынесенных решений на родительских собраниях.

5.2. Каждый член родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.